

SESIÓN 4

CARACTERÍSTICAS DE LOS GÉNEROS PERIODÍSTICOS

I. CONTENIDOS:

1. La Noticia
2. El Reportaje
3. El Editorial
4. El Artículo
5. La Columna
6. La Entrevista
7. La Crónica.
8. La Reseña.

II. OBJETIVOS:

Al término de la SESIÓN, el alumno:

- Estudiará las características de los géneros periodísticos informativos de opinión e interpretativos.
- Analizará un ejemplo de cada uno de los géneros periodísticos.
- Elaborará cada uno de géneros periodísticos informativos.

III. PROBLEMATIZACIÓN:

- ¿Cuál es la diferencia entre una columna y una entrevista?
- ¿Cuáles son los reportajes son de tú interés?
- ¿De qué trata el editorial del periódico que adquiriste hoy?
- ¿Pudieras enumerar las preguntas básicas que una noticia contesta?
- En periodismo qué entendemos por: “*Pirámide Invertida*”.
- ¿Cuáles son las noticias que lees con más frecuencia? ¿Por qué?
- ¿Cuál es la noticia que hoy te ha impactado? ¿A cuál tipo de género pertenece esta noticia?
- ¿Cuál es la diferencia entre un ensayo periodístico y un ensayo literario?

IV. TEXTO INFORMATIVO-FORMATIVO:

1. La Noticia

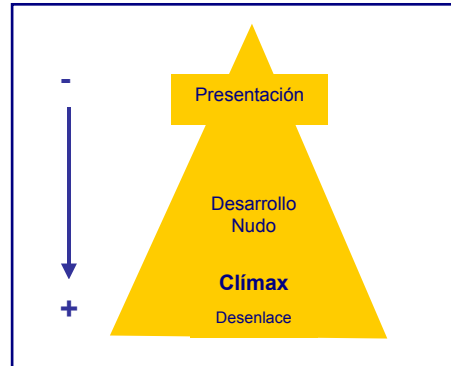
Definimos a la noticia como la información o comunicación de acontecimiento actuales, de interés público, que afecta a una comunidad. Para que un acontecimiento sea noticia es necesario reúna las siguientes condiciones: actualidad, novedad, proximidad, que sea de interés público.

1.1. Estructura de la noticia

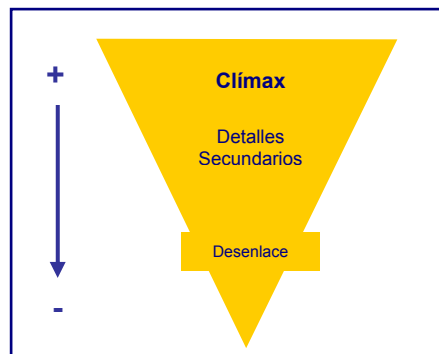
La noticia responde a las siguientes preguntas, en inglés se conocen como las W's; *Who, When, Why, What, Where*:

Preguntas	Descripción de la incidencia
¿Qué?	Acontecimiento o suceso
¿Quién?	Sujeto de la Información
¿Cuándo?	Fecha tiempo en que se realiza el evento
¿Dónde?	Lugar en donde se realiza el acontecimiento
¿Por qué?	Causas o motivos que produjeron el hecho
¿Para qué?	Indica la finalidad del suceso
¿Cómo?	Plantea la manera en que se realiza el evento

En general las narraciones, poéticas, musicales, científicas, están compuestas por las siguientes fases: Presentación del asunto, Desarrollo, Nudo o conflicto, Clímax y Desenlace, en donde el clímax es el momento culminante y los conflictos se van resolviendo. Podemos graficar este proceso como una pirámide que pudiéramos llamar “normal”:



En la noticia la narración se presenta iniciando con el clímax, luego se presentan los detalles secundarios y por último el desenlace. A esta estructura que utiliza la noticia se le conoce como “Pirámide invertida”.



Las partes que conforman una noticia son las siguientes:

Noticia	Descripción
○ Titular o cabeza	Se escribe con un tipo de fuente más grande, anuncia la noticia
○ Sumario	Presenta de manera sintética lo más impactante y sobresaliente del hecho
○ Entrada o lead (To Lead significa introducir).	Constituye el párrafo inicial en donde el periodista para informar el acontecimiento contesta las siguientes preguntas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿Qué? ▪ ¿Quién? ▪ ¿Dónde? ▪ ¿Cuándo? ▪ ¿Cómo?
○ Cuerpo de la información	Describe los pormenores de la información escrita en la entrada, ofrece una visión integral; va de lo más sobresaliente a lo de menor importancia.
○ Remate	Último párrafo de la noticia con una función concluyente, <i>cierra</i> la noticia.

2. El Reportaje

La palabra reportaje significa: informe, relación; viene del francés rapport. Es más amplio que la noticia y supone un trabajo de investigación y análisis profundo. Puede presentar con más detalle una noticia,

narrar un suceso o presentar una propuesta. Generalmente va acompañado de información gráfica. Tiene un estilo más personal y aglutina a los demás géneros periodísticos.

Se puede profundizar en el hecho sin emitir juicios, ni opiniones personales, por eso tiene una forma investigativa y documental. Su estructura puede ser de la siguiente forma:

- Entrada: Recuerda captar la atención e interés del lector.
- Cuerpo:
 - Si es un *reportaje de acontecimiento*, presenta acontecimientos ya acaecidos. Su estructura puede ser la siguiente: *Entrada, hecho principal, hecho secundario, hecho tercero*.
 - Si es un reportaje de acción; en la entrada se narra el acontecimiento principal, luego los incidentes en orden cronológico. Es importante ahondar en detalles que presenten mejor el suceso.
 - El reportaje de entrevista. Es una conversación con el personaje o personajes que generaron la noticia a manera de conversación indagatoria.

3. El Editorial.

Es un texto periodístico no firmado que tiene por objetivo opinar, convencer, explicar, valorar y juzgar un acontecimiento trascendente de la comunidad. Se considera que el editorial manifiesta la postura ideológica de la institución periodística. Su estructura generalmente es argumentativa:

- *Planteamiento del problema.*
- *Tesis o propuesta que sostiene.*
- *Argumentos a favor de la tesis.*
- *Ataque a ideas contrarias a la tesis.*
- *Reafirmación de la tesis.*

Distribuidas estas partes en la entrada, desarrollo y remate. Un editorial debe ser, contundente, afirmativo, sustancioso, penetrante, ágil y convincente, breve y trascendente. Por lo general los editorialistas son periodistas con basta experiencia, reconocidos en la comunidad, líderes de opinión.

4. Artículo Periodístico.

Es un escrito firmado que revela la postura del autor sobre noticias o sucesos de actualidad o de trascendencia social, política o cultural. Puede ser editorial o de fondo.

- El artículo editorial se ocupa de las noticias del momento. La diferencia entre el “artículo editorial” y el “editorial” es que este manifiesta la ideología de la institución periodística y en el artículo se responsabiliza quien lo escribe. Otra es que el artículo maneja un lenguaje más personal y menos institucional.
- El artículo de fondo aborda noticias no necesariamente de actualidad inmediata. Trata temas que pueden ser históricos, políticos, religiosos, humorísticos, culturales, artísticos.

La estructura del artículo periodístico (interpretar-comentar), puede ser de la siguiente forma:

- *Planteamiento del tema.*
- *Análisis de las piezas clave del tema.*
- *Juicio crítico del asunto tratado.*
- *Perspectivas.*
- *Solución*

5. La columna.

Es el texto periodístico que se aparece en un lugar y con periodicidad fija, tiene un título permanente. Informa brevemente acontecimientos de interés público. Sus características son: Nombre fijo,

periodicidad, en cuando a la autoría pueden estar o no firmadas, presenta un estilo característico, y temas habituales, Siempre aparece en la misma página o sección, con la misma tipografía para que al verla el lector la identifique.

La redacción de la columna es breve y concisa es decir pocas líneas, debe ser ágil, sencilla y familiar el columnista se dirige a un grupo de amigos. En cuanto a la estructura, si trata dos asuntos, los deberá separar con puntos suspensivos; puede introducir frases célebres, marcar con negritas los nombres de los personajes.

Las columnas se pueden dividir en cuatro grandes grupos: Columnas de temas múltiples, se refieren a todo tipo de asuntos y columna especializada se enfoca en una sola temática, y la columna comentario, en donde se satiriza y se opina sobre la información. Otra forma es la columna crítica, en donde se evalúa y se juzgan acontecimientos y personajes del cine, la televisión, el arte, la cultura, los espectáculos. Está crítica se realiza de forma constructiva y propositiva.

6. La entrevista.

Es un género periodístico que consiste en una conversación o diálogo con alguna persona, que está estructurado mediante una serie de preguntas o cuestionamientos temáticos, con el propósito de obtener opiniones e información. La entrevista permite obtener información de primera mano. Las preguntas pueden ser abiertas o dirigidas mediante formularios. Son tres las formas de entrevista más frecuentes:

- Entrevista biográfica o de semblanza; está centrada en la personalidad del entrevistado.
- Entrevista informativa; el interés radica en las declaraciones, datos que el entrevistado pueda aportar.
- Entrevista de opinión; está orientada a recabar juicios, evaluaciones y críticas sobre acontecimientos de actualidad.

En la entrevista la pregunta es clave, por tal motivo algunas de sus características son:

- Se debe redactar en forma simple.
- Deber ser, clara, precisa y concisa.
- No insinuar la respuesta.
- Si se usan términos técnicos, se tendrán que explicar.
- Una respuesta por pregunta.
- Evitar causar molestias en los entrevistados

El proceso de la entrevista se puede realizar en cuatro momentos:

1. Preparación: Consiste por ejemplo desde concertar la cita, informarse sobre el acontecimiento a tratar o sobre la personalidad del entrevistado, la realización de un posible esquema de preguntas.
2. Realización: Implica desde llegar a tiempo e ir manteniendo un ritmo en la conversación con el entrevistado, hacer una entrada oportuna, escuchar con atención, y plantear un epílogo pertinente. Implica también grabar en audio o video, tomar notas, para después analizar los datos.
3. Análisis de los datos; Para ir destacando la información relevante que se obtuvo en la entrevista.
4. Redacción: Se realiza una entrada de presentación, se van exponiendo las preguntas y respuestas y se termina con un remate.

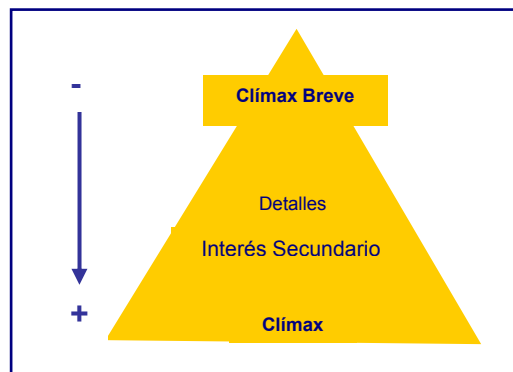
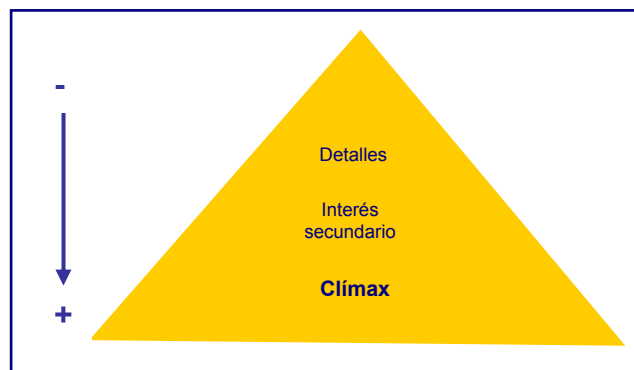
6. La crónica.

Es un relato detallado, secuencial y temporal de los hechos. Se narra en el estricto orden cronológico en que se sucedieron. Responde a las preguntas periodísticas. La crónica no solo presenta posibilidades periodísticas sino también literarias.

Son tres tipos de crónicas:

- *Crónica informativa*: Informan sobre un suceso, se fundamenta en la descripción.
- *Crónica de opinión*: Se va narrando y opinando sobre los diversos sucesos, el hecho es reconstruido por el reportero,
- *Crónica interpretativa*: Este tipo de relativo es más subjetivo que informativo. Enjuicia hechos simultáneos.

También la crónica puede ser noticiosa, deportiva, de sociales, local, de nota roja, cultural y literaria. Su estructura comienza con una entrada o lead, la narración, información o descripción en estricto orden cronológico, luego la crítica, la interpretación del acontecimiento, pueden incluirse evocaciones históricas y culturales y finalmente el remate. Observa los siguientes gráficos, para facilitar tu comprensión.



7. La reseña.

Es un escrito que se realiza para hacer la presentación a manera de una síntesis breve, de un libro, de una película. En ella se puede emitir un juicio o solamente presentar la obra. La estructura de la reseña deberá contener los datos bibliográficos del autor, el título, una breve sinopsis del contenido de la obra que incluya el tema el género o corriente a la que pertenezca, país, número de páginas, tiempo de duración, formato de la obra escrita o del audiovisual. Describe también el contexto donde se insertará, sea este social, cultural, político, religioso. Analiza su relación con otras obras similares. Finalmente el nombre o iniciales de quien realizó la reseña.